

Beschaffungsantrag/-auftrag

Hiermit beauftrage ich verbindlich die EDV-Abteilung,
die u.a. Geräte/Software zu beschaffen.

EDV des Germanistischen Seminars
Universität Heidelberg
Hauptstraße 207-209
D-69117 Heidelberg
Tel.: 06221/54-3367
Fax: 06221/54-3255
E-Mail: edv@gs.uni-heidelberg.de

Datum: _____

Auftraggeber/in: _____

Telefonnummer: _____ Aufstellungsort: _____

Finanzierung: _____

(z.B. Institutsaversum, Lehrstuhlmittel, Investnummer, Auftragsnummer bei Finanzierung aus
Mitteln der Qualitätssicherung)

Gerätetyp und -spezifikation, Preis (ca.), ggf. Anmerkungen

Datum und Stempel

Unterschrift Auftraggeber/in

Bei Finanzierung über Institutsaversum:

Begründung

Genehmigung erteilt: JA NEIN (zutreffendes bitte ankreuzen)

Datum und Stempel

Unterschrift
EDV-Beauftragter / Geschäftsführende/r Direktor/in

Anmerkungen der EDV: Angebot eingeholt Bestellt Zahlung/Inventaris. Abgeschlossen