



UNIVERSITÄT HEIDELBERG
GERMANISTISCHES SEMINAR

Carmen Brenndörfer

Hauptstr. 207–209

69117 Heidelberg

carmen.brenndoerfer@gs.uni-heidelberg.de

Stellenausschreibung

Im Bereich der Finanzverwaltung
am Germanistischen Seminar
sind **2 Stellen** zu vergeben:

Studentische Hilfskraft (ungeprüft)

Die Finanzverwaltung des Germanistischen Seminars sucht vorzugsweise zum **01. Juli 2015** zwei ungeprüfte studentische Hilfskräfte. Die monatliche Arbeitszeit beträgt ca. **16 Stunden** bei einer Beschäftigungslaufzeit von möglichst einem halben Jahr, gerne auch länger.

Voraussetzungen:

Der Umgang mit Zahlen sollte Ihnen Freude bereiten und gut strukturiertes Arbeiten sollte Ihnen vertraut sein. Ebenso werden Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Sorgfalt in den Arbeitsprozessen erwartet. Von Vorteil sind Kenntnisse im Bereich MS EXCEL und MS ACCESS, jedoch keine Voraussetzung.

Die Vergütung richtet sich nach dem aktuell gültigen Tarif für ungeprüfte studentische Hilfskräfte.

InteressentInnen werden gebeten, ihre **Bewerbung** mit tabellarischem Lebenslauf und einem kurzen Motivationsschreiben bis zum **20. Juni 2015** per E-Mail zu versenden an:

Frau Carmen Brenndörfer (carmen.brenndoerfer@gs.uni-heidelberg.de).