



# Studentische Hilfskraft (Sprachwissenschaft)

20-30 Stunden/Monat  
(ab sofort)

Im Rahmen unseres Projektes „Katalog: Deutschsprachige Zeitungen im östlichen Europa“ (Hg. von Prof. Jörg Riecke und Dr. Tina Theobald) suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine studentische Hilfskraft, die die Abschlussphase des Projekts für etwa 1-2 Monate begleitet.

## **Ihre Aufgaben:**

- Korrekturlesen
- Formatierung von Word-Dokumenten nach Vorgabe des Verlages

## **Ihr Profil:**

- ausgezeichnete Kenntnisse im Umgang mit Word – insbesondere mit Formatvorlagen
- Erfahrungen im Bereich Lektorat sind von Vorteil
- Interesse an sprachhistorischen Themen
- freundliches und aufgeschlossenes Auftreten

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen als PDF per E-Mail an: Dominika Bopp  
([dominika.bopp@gs.uni-heidelberg.de](mailto:dominika.bopp@gs.uni-heidelberg.de))