

Beschaffungsantrag / -auftrag

Auftraggeber/in: _____ Datum: _____

Hiermit beauftrage ich die EDV-Abteilung des Germanistischen Seminars verbindlich, unten genannte Software und/oder Geräte zu beschaffen.

Gerätetyp, -spezifikationen, Preis und ggf. Anmerkungen

Anmerkungen:

Gerätebezeichnung und -anzahl	Aufstellungsort	Preis
Summe (exkl. MwSt)		
+ MwSt 19%		
Summe (inkl. MwSt)		

entweder Finanzierung über das Institutsaversum

Grund für die Anschaffung:

oder Finanzierung über andere Mittel (Lehrstuhlmittel, Drittmittel etc.)

Auftraggeber/in (verfügt über die Mittel): _____
 Kostenstelle: _____

Hiermit genehmige ich die Beschaffung der oben genannten Geräte und/oder Software.

 Ort / Datum / Stempel

 Unterschrift EDV-Beauftragte/r / Direktor/in oder
 Unterschrift Auftraggeber/in (bei Finanzierung über
 Drittmittel, Lehrstuhlmittel etc.)



EDV-Intern: Angebot eingeholt bestellt zur Zahlung angewiesen ggf. inventarisiert abgeschlossen